



Plats och tid	AU-rummet, stadshuset kl. 10:00-14:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Hans-Olov Ullberg
Justeringens plats och tid	Fastighets- och serviceförvaltningen stab, 2017-06-19 kl. 08:30

Paragrafer §§41-53

Sekreterare	Eva Nyström
Ordförande	Marita Björkman-Forsman
Justerande	Hans-Olov Ullberg

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2017-06-08		
Anslags uppsättande	2017-06-19	Anslags nedtagande	2017-07-11
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

Underskrift/anslaget av

Eva Nyström



Beslutande

Marita Björkman-Forsman (S) (ordförande)
Per Lönnberg (V) (vice ordförande)
Marianne Hedkvist (S)
Hans-Olov Ullberg (S)
Lars-Eric Lindgren (S) (tjg ersättare)
Anna Åström (MP)
Ulf Karlsson (M)
Mayvor Ekberg (KD)
Jan Lundström (C)

Övriga deltagare

Agneta Nilsson (S), adj ersättare
Karl-Erik Jonsson (M), adj ersättare
Jan Ställ (förvaltningschef)
Eva Nyström (nämndsekreterare)
Helena Lundberg (kostchef) §41
Ida Örestig (dietist) §41
Mats Bergh (projektchef) §42
Peter Åström (handläggare) §46



Innehållsförteckning.....	Sid
§ 41 Revidering kostpolitiska riktlinjer.....	4
§ 42 Investeringsuppföljning med helårsprognos	6
§ 43 Överföring av investeringsmedel	7
§ 44 Månadsrapport och helårsprognos	8
§ 45 Revidering av Riktlinjer för flaggning vid stadshuset och rådhuset	9
§ 46 Svar på motion avseende arvoderade politikernas parkeringsavgifter vid stadshuset	10
§ 47 Information.....	12
§ 48 Delegationsbeslut	13
§ 49 Delgivningsärenden.....	14
§ 50 Delgivningsärenden - protokoll.....	15
§ 51 Återrapportering nämnsledamöters uppdrag	16
§ 52 Av nämnden väckta frågor	17
§ 53 Allmänheten frågor.....	18



§ 41

Revidering kostpolitiska riktlinjer

Diariennr 17FSN58

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar revidering av de kostpolitiska riktlinjerna, enligt bilaga 17FSN58-2.

Reservationer

Jan Lundström (C) reserverar sig mot nämndens beslut till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden reviderade de kostpolitiska riktlinjerna 2016-09-16, 15FSN110, i syfte att öka kvalitetssäkringen av måltiderna. Endast medicinska specialkost tillhandahålls idag. För att möta matgästers behov finns idag tre alternativ på menyn; en dagens rätt, en soppa och ett vegetariskt alternativ. Dessa alternativ tillgodoser alla tidigare erbjudna specialkost av etiska, kulturella och religiösa skäl förutom personer som ansökt om vegankost. Vegankost innebär att allt från djurriket utesluts, det vill säga kött, fisk, skaldjur, fågel, ägg, mjölk och mejeriprodukter.

Enligt Livsmedelsverket ökar intresset för vegetarisk mat och skälen till att välja bort kött och annan mat från djurriket varierar. En del väljer vegetarisk mat av miljöskäl eller hälsoskäl, andra av etiska eller religiösa skäl, eller helt enkelt för att de tycker att det är godare. I Piteå kommun har vi kunnat uppmärksamma en liknande trend.

Livsmedelsverket har gjort en förändring i sin senaste uppdatering av rekommendationerna ”Bra måltider i förskolan” rörande vegankost. Tidigare har man avrått från vegankost till små barn men skriver nu att man redan i förskolan kan erbjuda vegankost, under förutsättning att föräldrar informeras om svårigheterna att tillgodose energi- och näringsbehovet.

Yrkanden

Jan Lundström (C): Avslag på förslaget om revidering av de kostpolitiska riktlinjerna.

Marita Björkman-Forsman (S): Bifall till beredningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att fastighets- och servicenämnden beslutar enligt beredningens förslag.

Votering begärs, vilken förrättas som öppen omröstning enligt bestämmelserna i 5 Kap 42 § Kommunallagen och verkställs genom handuppräckning.



Omröstningsresultat

Jan Lundströms yrkande: 3 röster

Marita Björkman-Forsmans yrkande: 4 röster

Avstår från att rösta: 2 ledamöter

Ordföranden finner att fastighets- och servicenämnden beslutar enligt beredningens förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Röst för Jan Lundströms yrkande	Röst för Marita Björkman-Forsmans yrkande	Avstår från att rösta
Marita Björkman-Forsman (S)		X	
Per Lönnberg (V)	X		
Marianne Hedkvist (S)		X	
Hans-Olov Ullberg (S)			X
Anna Åström (MP)		X	
Ulf Karlsson (M)	X		
Mayvor Ekberg (KD)		X	
Jan Lundström (C)	X		
Lars-Eric Lindgren (S)			X
Summa	3	4	2

Beslutsunderlag

Kostpolitiska riktlinjer



§ 42

Investeringsuppföljning med helårsprognos

Diariennr I7FSN42

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner investeringsuppföljning april samt slutprognos och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar tertialrapport januari - april samt slutprognos för respektive investeringsprojekt för fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

Beslutsunderlag

Tertial uppföljning april 2017

Tertial uppföljning april 2017 not 1-3

Tertial uppföljning april 2017 not 4



§ 43

Överföring av investeringsmedel

Diarienumr 17FSN54

Beslut

Kommunstyrelsen överför 2 000 tkr från central pott till fastighets- och servicenämndens investeringsprojekt Västra Kajen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har investeringsmedel avsatta i central pott, VEP 2017-2019, avseende lägre ambitionsnivå för färdigställande av Västra Kajens markytor.

Markytorna är till stor del färdigställda men med fördyringar p.g.a sämre bärighet än beräknat i mark, och tätskikt som förhindrar urlakning från gamla tippen.

Fastighets- och servicenämnden avser att färdigställa markytor inklusive instängsling av området och föreslår att kommunstyrelsen överför 2 000 tkr från central pott till fastighets- och servicenämndens investeringsprojekt Västra Kajen. Revidering av förrådet/byggnader för parken uteblir vilket ingick i VEP 2017-2019. Inför VEP 2018-2020 äskas 1 500 tkr till skärmtak för Teknik och Gator samt förråd för Parkenheten. Dessa utrymmen är nödvändiga för att erhålla en bra arbetsmiljö och skydda maskiner samt material.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



§ 44

Månadsrapport och helårsprognos

Diariennr I7FSN2

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport och helårsprognos april och maj 2017 samt lägger dem till handlingarna.

Fastighets- och servicenämnden beslutar att den detaljerade redovisningen för måltidsservice verksamhet ska fortsätta.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport och helårsprognos april och maj 2017 för fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

Från och med april månad 2017 upphör den detaljerade redovisningen av måltidsservice verksamhet.

Yrkande

Jan Lundström (C): Beslutet kompletteras med: den detaljerade redovisningen för måltidsservice verksamhet ska fortsätta.

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

Månadsrapport april och helårsprognos 2017

Uppföljning per avdelning april 2017

Månadsrapport maj och helårsprognos 2017

Uppföljning per avdelning maj 2017



§ 45

Revidering av Riktlinjer för flaggning vid stadshuset och rådhuset

Diariennr 17FSN37

Beslut

Fastighets- och servicenämnden reviderar Riktlinjer för flaggning vid stadshuset och rådhuset enligt bilaga 17FSN37-3.

Fastighets- och servicenämnden upphäver tidigare dokument ”Principer och rutiner gällande flaggning vid stadshuset och rådhuset” samt ”Regler för beställning av flaggning inom Piteå kommun”.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden antog 2017-03-21 §15, Riktlinjer för flaggning vid stadshuset och rådhuset.

En revidering av riktlinjerna behöver göras på grund av en felskrivning i texten samt att texten med de allmänna flaggdagarna föreslås lyftas ur riktlinjerna och ersättas med en hänvisning till Förordning (1982:270) om allmänna flaggdagar.

Fastighets- och serviceförvaltningen har tagit fram förslag till reviderade riktlinjer och föreslår fastighets- och servicenämnden revidera riktlinjerna enligt bilaga 17FSN37-3.

Förvaltningen föreslår även att nämnden upphäver tidigare dokument ”Principer och rutiner gällande flaggning vid stadshuset och rådhuset” samt ”Regler för beställning av flaggning inom Piteå kommun”.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för flaggning vid stadshuset och rådhuset



§ 46

Svar på motion avseende arvoderade politikerns parkeringsavgifter vid stadshuset

Diarienumr. I6FSN207

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar förslaget till modell enligt nedan för förtroendevaldas parkeringsavtal vid stadshuset:

1. Förtroendevalda och arvoderade till mellan 50 - 100 % erbjuds teckna hyresavtal med fastighets- och serviceförvaltningen och betala 100 kr/månad.
2. Förtroendevalda och arvoderade till mindre än 50 % parkerar vid parkeringar utan motorvärmarruttag som tidigare. Önskas motorvärmarruttag betalas detta via APP/SMS-lösning för den tid man parkerar. Maximerat till 30 kr/dygn och 100 kr/månad.
3. Förtroendevalda utan fast arvodering och med stadshuset som ordinarie arbetsplats tecknar hyresavtal med FSF som övrig personal vid stadshuset. Nyttjar avsatta personalparkeringar.

Ärendebeskrivning

Förslag till modell för förtroendevaldas parkeringsavtal på stadshuset.

Kommunfullmäktige har gett fastighets- och servicenämnden i uppdrag att utarbeta ett system där förtroendevalda med årsarvode betalar för tillgång till motorvärmarruttag.

I protokollsutdraget föreslås ett antal olika alternativ. Avd. Fastigheter har dock tagit fasta på följande principer i utformningen:

Modellen ska vara långsiktigt hållbar vilket bl.a. innebär översiktlighet och hanterbarhet. Villkoren ska vara lika som för anställd personal med ett par avvikelser, se nedan.

En APP-/SMS-lösning införs för aktivering och i förekommande fall betalning för eltillförsel under tiden 00:00 – 24:00.

Förtroendevalda som har årsarvode med minst 50 % eller mer och som önskar tillgång till parkering med motorvärmarruttag tecknar ett bilplatsavtal, kostnad 1 200 kr/år. Hyresavtal tecknas med fastighets- och serviceförvaltningen och gäller vid någon av de för förtroendevalda 18 avsatta rörliga motorvärmarruttagen på parkeringsdäcket. Fastighets- och serviceförvaltningen upprättar parkeringstillstånd. Hyresvillkor samma som övrig personal.

Avvikelser från befintlig modell:

Förtroendevalda som är årsarvoderade med mindre än 50 % fortsätter som tidigare vid politiska sammankomster och -aktiviteter att parkera på parkeringsplatser utan motorvärmarruttag, ingen hyresdebitering sker. Fastighets- och serviceförvaltningen upprättar parkeringstillstånd och ombesörjer registrering i e-parkeringssystemet. Möjlighet finns i mån av plats att parkera på de 18 motorvärmarruttagen avsatta för förtroendevalda och då via APP-/SMS-lösning betala och aktivera eluttaget till en kostnad om 10 kr/timme. Maximeras



till 30 kr/dygn och max 100 kr/månad.

Förtroendevalda utan fast arvodering och som har sin ordinarie arbetsplats i stadshuset tecknar hyresavtal med fastighets- och serviceförvaltningen som övriga kommunanställda i stadshuset. Dessa använder också ordinarie personalparkeringar öster och norr om stadshuset. Hyra för motorvärmingsplatsen betalas genom löneavdrag månadsvis.

Den APP-/SMS-lösning som är tänkt att införas åsamkar inte Piteå kommun någon direkt kostnad. 10 % av intäkterna går dock till leverantören som betalning för systemet. Informationsskytning står leverantören för. För egen skytning kommer dock en kostnad att uppstå. Denna APP-/SMS-lösning håller på att upphandlas av Samhällsbyggnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



§ 47

Information

Diarienumr 17FSN6

Jan Ställ informerar om aktuella projekt:

Solanderskolan; bakgrund, historik och aktuellt läge.

Porsnässkolan; information om skada och aktuellt läge.

Norrgården; information om skada och aktuellt läge.



§ 48

Delegationsbeslut

Diariennr 17FSN3

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut anmäls för fastighets- och servicenämndens kännedom:

Dnr	Delegationspunkt	Ärenderubrik	Delegat
17FSN3-10	1c	Anbud premier 1 friskvård 2017	Helena Lundberg



§ 49

Delgivningsärenden

Diariennr I7FSN4

Ärendebeskrivning

Inga delgivningsärenden är anmälda.



§ 50

Delgivningsärenden - protokoll

Diariennr I7FSN5

Beslut

Fastighets- och servicenämnden lägger nedanstående delgivningar till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2017-04-25 §149, Revisionsrapport fastighets- och servicenämnden 2016.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2017-04-25 §151, Fördjupad månadsrapport januari-mars 2017.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2017-04-24 §106, Revidering av reglementen för fastighets- och servicenämnden, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt kultur- och fritidsnämnden.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2017-04-25 §138, Riktlinjer för arbetet mot våldsbejakande extremism.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2017-04-25 §141, Revisionsrapport Granskning av kommunens kapital i form av fastigheter.



§ 51

Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diariennr I7FSN7

Per Lönnberg informerar från sitt deltagande i Landsbygdspolitiska rådets möte 2017-05-17.

Mayvor Ekberg informerar från sitt deltagande i Kommunala tillgänglighetsrådets möte 2017-06-01.



§ 52

Av nämnden väckta frågor

Diariennr I7FSN8

Lars-Eric Lindgren frågar om aktuellt läge för avyttring av bostäder samt om intern hyressättning.

Jan Ställ besvarar frågorna.

Marianne Hedkvist frågar om plastkantinerna, som används inom måltidsservice och är godkända för återvinning, återvinns fullt ut.

Jan Ställ svarar på frågan.



§ 53

Allmänheten frågar

Diariennr I7FSN9

Ingen från allmänheten närvarar vid sammanträdet.